ढाँचा नं. 31

(मुलुकी देवानी कार्यविधि संहिता, 2074 को दफा 239 सँग सम्बन्धित)

.......................जिल्ला अदालत

तहसील शाखा

प.सं.

च.नं.

मितिः

विषय : दा.खा./दर्ता/नामसारी गरिदिने सम्बन्धमा ।

श्री ...................................कार्यालय ।

....................................................।

उपर्युक्त विषयमा....................................वादी र..........................................प्रतिवादी भएको ....................मुद्दामा.........................अदालतको मिति.........................को फैसलाबमोजिम बिगो/बण्डा/सकार/दा.खा/दर्ता/नामसारी गरिपाउँ भनी...........................को दरखास्त परी/फैसला कार्यान्वयनको/कारबाहीको क्रममा वादी/प्रतिवादीको नामको लिलाम/सकार/बण्डा/दा.खा./दर्ता/नामसारी बमोजिमको सम्पत्ति मिति...........................मा लिलाम/सकार/बण्डा/दा.खा./दर्ता/नामसारी भई..................................बस्ने.........................................ले लिलाम/सकार/बण्डा/ दा.खा/दर्ता गरी कानूनबमोजिम लाग्ने दस्तुर समेत र.नं. ...........बाट मिति ...............मा दाखिला गरी सकेको हुँदा तपसिलमा उल्लिखित सम्पति निवेदकको नाममा दा.खा. दर्ता नामसारी गरी दिनुहुन अनुरोध छ । यस अदालतबाट मिति...............................मा भएको लिलाम मुचुल्का/बण्डा मुचुल्का/फैसला तथा तथा आदेशको प्रमाणित प्रतिलिपिसमेत यसै पत्रसाथ संलग्न रहेको छ ।

साथै, यस अदालतको च.नं..................................मिति ...........................को पत्रानुसार रोक्का रहेको........................................बैंक मौज्दात शेयर वा अन्य चल अचल सम्पत्ति अन्य मुद्दा वा बेहोराले रोक्का राख्न नपर्ने भए यस मुद्दाबाट मात्र फुकुवा गरिदिनुहुनसमेत अनुरोध छ ।

**तपसिल**

1..........................................

2...........................................

3...........................................

फैसला कार्यान्वयन अधिकारी/तहसिलदार

 नाम, थरः

 दस्तखतः

**बोधार्थ :**

श्री.........................

.............................: लिलाम मुचुल्का/बण्डा मुचुल्का/ फैसलाबमोजिम तपाईँले लिलाम सम्बन्धित कार्यालयमा गई दा.खा./दर्ता/ नामसारी गरी गराई भोगचलन गर्नुहोला।